



WIENER ROTES KREUZ

Aus Liebe zum Menschen.

Das Wiener Rote Kreuz unterstützt mit seinen fast 1.600 hauptberuflichen und 1.900 freiwilligen MitarbeiterInnen kompetent und rasch Menschen, die Hilfe benötigen. Zur Unterstützung unseres Unternehmensjuristen suchen wir per sofort eine_n engagierte_n

juristische_n Mitarbeiter_in auf geringfügiger Basis (8 h/W)

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Pflege der elektronischen und physischen Vertragsablage
- Juristische Recherchetätigkeiten
- Administrative Tätigkeiten

Unsere Erwartungen:

- Student_in der Rechtswissenschaften bzw. Wirtschaftsrecht, Prüfung aus Zivilrecht erfolgreich abgelegt
- Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder Rechtsabteilung eines Unternehmens von Vorteil
- Erfahrungen im Vertragsrecht von Vorteil
- Technisches Verständnis und idealerweise Datenschutzrechtskenntnisse
- ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)

Wir bieten:

- Fixes Dienstverhältnis und langfristige Position mit spannenden und sehr abwechslungsreichen Tätigkeiten
- gutes Arbeitsklima
- Arbeitszeiten: An 2 Tagen (MO-DO) jeweils 4 Stunden nachmittags
- Vorteile einer internationalen Organisation und damit verbundene Vergünstigungen bei diversen Kooperationspartnern
- Mindestgehalt lt. KV € 367,61/Monat (8 h /Woche)
- Gute öffentliche Erreichbarkeit

Wenn Sie Interesse an dieser erfahrungsreichen Tätigkeit haben, senden Sie Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte vorzugsweise per [Onlinetool](#) oder per E-Mail

an:

pe@wrk.at

oder an:

Wiener Rotes Kreuz, Personalentwicklung, Nottendorfer Gasse 21, 1030 Wien
www.wrk.at